

BIÊN BẢN

Về việc niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023

Thời gian: ... giờ ... phút ngày ... tháng ... năm 2023

Địa điểm:

Thực hiện Công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 của người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức: Niêm yết.

Thành phần lập biên bản:

1. Ông/bà, Chức vụ:....., Thủ trưởng đơn vị.
2. Ông/bà, Chức vụ:, Đại diện Công đoàn cơ sở.

Nội dung:

Thực hiện việc niêm yết bản Kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 cụ thể như sau:

- I. Vị trí niêm yết:
- II. Số lượng bản niêm yết:
- III. Niêm yết các bản kê khai tài sản, thu nhập của các ông bà có tên sau:

1. Ông/ bà:, Chức vụ, Kê khai hàng năm/ bổ sung/ lần đầu (ghi 01 trong 03 đối tượng).

2. Ông/ bà:, Chức vụ, Kê khai hàng năm/ bổ sung/ lần đầu (ghi 01 trong 03 đối tượng).

3. Ông/ bà:, Chức vụ, Kê khai hàng năm/ bổ sung/ lần đầu (ghi 01 trong 03 đối tượng).

.....

Thời gian niêm yết bản kê khai tài sản, thu nhập là 15 ngày, kể từ giờ phút ngày ... tháng ... năm 2023.

ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN
(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

....

...